PROGRAMA FORMATIVO

TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA DOCENCIA:

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

CAF BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

MASTER CLASS. ¿ COMO HACER UNA BUENA PLANIFICACIÓN DOCENTE EN ENTORNOS VIRTUALES PARA MANTENER LA ATENCIÓN Y EL APRENDIZAJE DE NUESTROS ALUMNOS?

1 — La guía docente como base de nuestro trabajo.

2 —Que quiero contar , como lo quiero contar y con que recursos cuento.

3 — Una buena planificación temporal.

4 – Plataformas de E-learning más utilizadas.

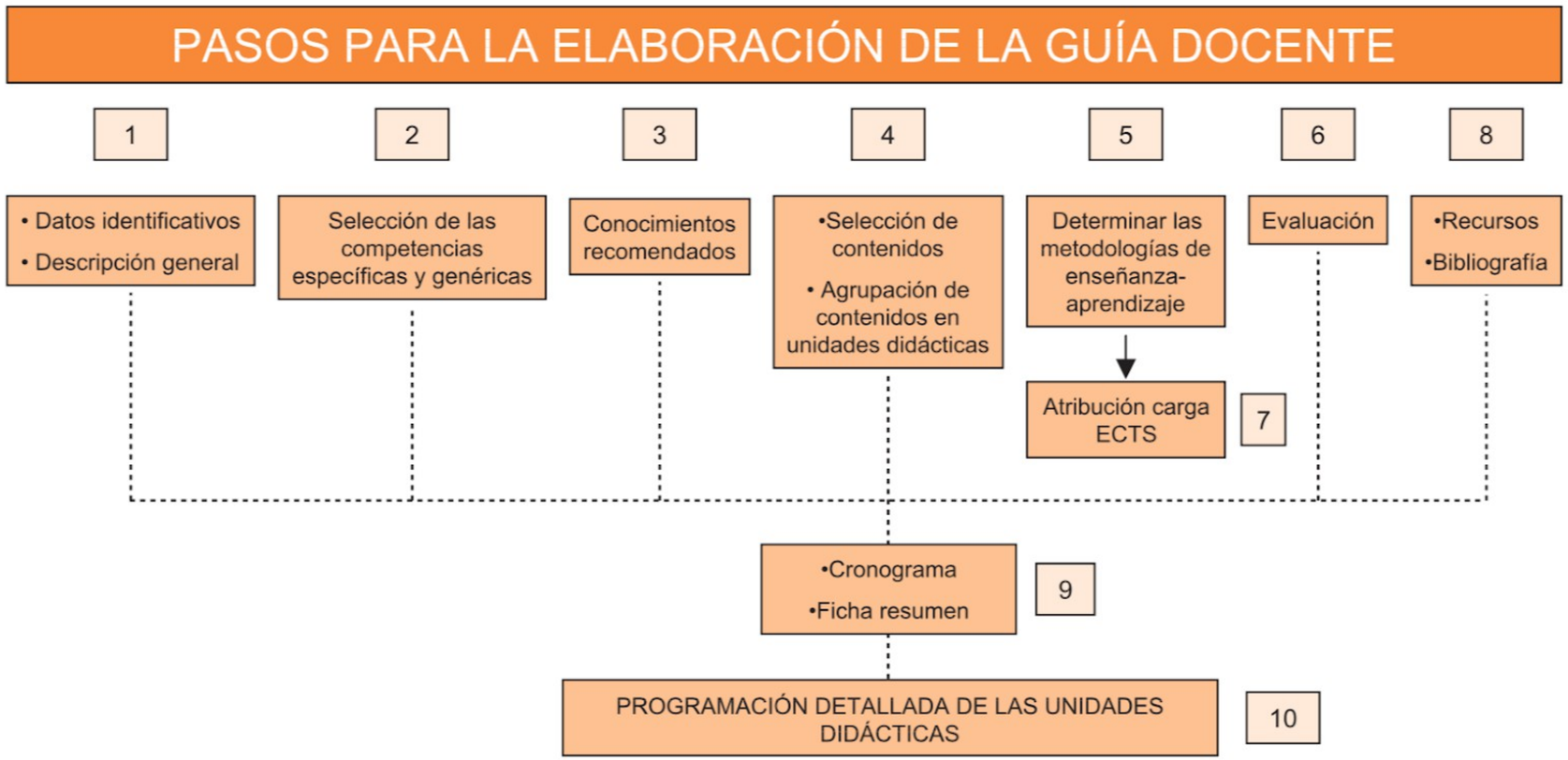
5- Otras herramientas útiles para la formación.

PRESENCIAL VERSUS DIGITAL ?

1 — La guía docente como base de nuestro trabajo

A tener en cuenta al diseñar nuestra guía docente

Ventajas	Inconvenientes
Fácil comunicación con el docente y los demás estudiantes. Diversidad de recursos multimedia utilizados. Variedad de actividades de aprendizaje que se realizan. Variedad de formas de aprender. Aprendizaje de competencias tecnológicas no relacionadas directamente con el curso. Facilidad de estudiar en cualquier sitio a cualquier hora.	Se necesita una buena conexión a Internet para poder realizar bien el curso. Se requieren competencias tecnológicas previas de los estudiantes. Si las tareas y objetivos de aprendizaje no están bien descritos es fácil que los estudiantes dejen los estudios a medias o no aprovechen al máximo la formación. Se requiere un elevado grado de implicación por parte de los estudiantes para realizar el curso con éxito.



Fuente: http://www.aqu.cat/doc/doc_52850666_1.pdf

OBJETIVOS	UNIDADES DIDÁCTICAS	METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN		Horas totales
		TÉCNICA	ACTIVIDAD DEL PROFESOR	ACTIVIDAD DEL ALUMNO	INSTRUMENTO/ PROCEDIMIENTO	PESO (%)	

Fuente: http://www.aqu.cat/doc/doc_52850666_1.pdf

2 —Que quiero contar , como lo quiero contar y con que recursos cuento

ESTRUCTURACION DE CONTENIDOS

CURSO PRESENCIAL	CURSO ONLINE
ACTIVIDADES EN EL AULA	**ACTIVIDADES EN EL AULA VIRTUAL**
Asistencia a clase magistral	Visualización de los recursos docentes audiovisuales/visuales/de audio (vídeo del profesor, videoconferencia o charla grabada, vídeo de otros autores, presentación o mapa conceptual con voz en off, animaciones, etc.)
Realización de actividad de repaso o de aplicación	Actividades de reflexión sobre los recursos docentes audiovisuales/visuales/de audio (cuestionario, Drag and Drop, etc.) con retroalimentación
Asistencia a seminarios de profundización en el temario (conferencias, profundización en teoría)	Visualización de recursos educativos de profundización en el temario: Vídeo /videoconferencia (en streaming, Skype, Hangouts o similar, o grabada)
Asistencia a tutoría grupal	Participación en Chat síncrono, Foro
Tutoría individual	Participación en Foro, envío de correo electrónico
Asistencia a una sesión de retroalimentación (corrección de exámenes y actividades prácticas)	Revisión de la retroalimentación incluida en cuestionario, vídeo, videoconferencia, chat, rúbrica.

Fuente: guía para la elaboración de cursos online - UAM

ESTRUCTURACION DE CONTENIDOS

TRABAJO INDEPENDIENTE/AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE	TRABAJO INDEPENDIENTE/AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE
Realización de Lecturas y estudio	Realización de Lecturas y estudio
Preparación de exposiciones y debates	Preparación de exposiciones y debates en foros.
Investigación y preparación de trabajos	Investigación y preparación de trabajos
Realización de actividad práctica o de repaso fuera del aula	Realización de actividades (de repaso o evaluables), trabajos y prácticas (evaluados por docente o por pares con rúbrica)
EVALUACIÓN	**EVALUACIÓN**
Presencial	Online (o presencial, si así se hubiese programado)

Fuente: guía para la elaboración de cursos online - UAM

ESTRUCTURACION DE CONTENIDOS

Segmentos de CONTEXTUALIZACIÓN	Segmentos de CONTENIDOS/CLASES/SESIONES
∀ Introducción. Utilidad del Módulo. ∀ Objetivos Competenciales (segmentos de CONTENIDOS) 1..m ∀ Errores más comunes. ∀ Recuerda que … ∀ Anecdotario ∀ Preguntas más frecuentes ∀ Autoevaluación ∀ Tareas/ejercicios ∀ Evaluación ∀ Anexos ∀ Glosario ∀ Bibliografía	(CLASE 1)- [cada clase tiene asociados unos RESULTADOS de APRENDIZAJE (max. 10), definidos con los verbos de la Taxonomía de BLOOM] ∀ Esquema de contenidos ∀ Caso/artículo/metáfora ∀ Segmentos de Contenidos TEÓRICOS ∀ Segmentos de Contenidos PRÁCTICOS ∀ Preguntas de refuerzo ….. (CLASE m) ∀ Esquema de contenidos ∀ Caso/artículo/metáfora ∀ Segmentos de Contenidos TEÓRICOS ∀ Segmentos de Contenidos PRÁCTICOS ∀ Preguntas de refuerzo

Fuente: https://www.cfp.upv.es/formacion-permanente/index/index.jsp

ESTRUCTURACION DE CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE	RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES	**Componente audiovisual:** • **Vídeo estándar (duración máxima 5 minutos).** Tipología: vídeo del profesor, videoconferencia o charla grabada, vídeo de otros autores. • **Presentación (ppt) o mapa conceptual con voz en off (en formato vídeo).** • **Animación.** • **Recursos similares.**
		Componente visual/ de audio: • **Imagen ilustrativa (p. ej. captura de pantalla).** • **Presentación interactiva (p. ej. Genially).** • **Mapa conceptual (p. ej. Xmind).** • **Podcast.** • **Recursos similares.**
		Componente texto: • **Presentación (ppt).** • **Artículo (libre de derechos).** • **Texto en línea.** • **Texto explicativo** (que guíen al estudiante en su aprendizaje). • **Recursos similares.**
	ACTIVIDADES	**Actividades de reflexión (puntuable o no puntuable).**
		Actividades de repaso (puntuable o no puntuable).
		Actividades de evaluación.
	TUTORÍAS	**Foro (de dudas, de discusión).**

Fuente: guía para la elaboración de cursos online - UAM

ESTRUCTURACION DE CONTENIDOS

CURSO ONLINE	SECUENCIA DE APRENDIZAJE (los distintos componentes se presentarán repartidos entre las distintas unidades de aprendizaje)	RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES (50 %)	**Componente audiovisual (* componente necesario):** • **Vídeo (duración máxima de 5 minutos) (1 mínimo).** • **Presentación (ppt) o mapa conceptual con voz en off (en formato vídeo).** • **Animación.** *En todo tipo de cursos este componente es necesario. Se escogerá preferentemente el recurso vídeo.* *En Títulos Propios y de Experto se recomienda incorporar varios recursos de esta categoría de diverso tipo.*
			Componente visual/ de audio: • **Imagen ilustrativa (p. ej. captura de pantalla).** • **Presentación interactiva (p. ej. Genially).** • **Mapa conceptual (p. ej. Xmind).** • **Podcast.** *En cursos cortos este tipo de componente no es imprescindible, aunque enriquece el curso.* *En Títulos Propios y de Experto se recomienda incorporar varios recursos de esta categoría de diverso tipo.*
			Componente texto (* componente necesario): • **Presentación.** • **Artículo (libre de derechos)** • **Texto en línea.** • **Texto explicativo** *En todo tipo de cursos este componente es necesario. No deben faltar los textos explicativos que guíen al estudiante en su aprendizaje.* *En Títulos Propios y de Experto se recomienda incorporar varios recursos de esta categoría de diverso tipo.*
		ACTIVIDADES (40 %)	**Actividades de reflexión y/o repaso (* componente necesario)**
			Actividades de evaluación (si se estima oportuno su incorporación, además de la actividad evaluable por tema)
		TUTORÍAS (10 %)	**Foro (de dudas, de discusión)** (si se estima oportuno incorporarlo, además del foro obligatorio por tema)

Fuente: guía para la elaboración de cursos online - UAM

3 — Una buena planificación temporal

BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

Modelo de evaluación y calendario de actividades.

Como trasladar los modelos evaluativos al modelo a distancia

Presencial	A distancia
Examen Oral	Examen oral por plataforma de video conferencia
Prueba escrita de respuesta abierta	Encuesta o formulario de auto relleno donde el alumno sube las respuestas y queda registrado todo lo realizado
Prueba objetiva tipo test	Encuesta tipo Google forms o cualquier herramienta de las comentadas en otros módulos
Mapa conceptual	Uso de herramientas on line de mapas conceptuales con acceso personalizado
Trabajo académico	Entrega digital del trabajo académico
One minute paper	Presentación de material en video conferencia
Diario	Uso de herramientas de gestión digital diaria de trabajo
Portafolio	Uso de herramientas de almacenamiento para creación de porfolios digitales
Proyecto	Uso de herramientas tipo Trello o Basecamp para el desarrollo del proyecto y sus materiales
Caso	Presentación del caso de manera virtual por video conferencia o con la creación de materiales porfolio

ESTRUCTURACIÓN DE CONTENIDOS

Autoevaluación	• Cuestionarios. • Trabajos. • Problemas resueltos.
Evaluación	Individual: • Cuestionarios, • Entrega de trabajos o tareas, • Lecciones, • Evaluación entre pares.
	Trabajo en grupo: • Wikis, • Bases de datos • Glosario • Foros, • Otras.

Fuente: guía para la elaboración de cursos online - UAM

ESTRUCTURACION DE CONTENIDOS

1 ECTS (25 horas de trabajo del estudiante)	TRABAJO EN AULA VIRTUAL (8 horas)	RECURSOS DOCENTES AUDIOVISUALES/VISUALES/ DE AUDIO (vídeo del profesor, videoconferencia o charla grabada, vídeo de otros autores, presentación o mapa conceptual con voz en off, animaciones, etc.)	Al menos 16 vídeos de máximo 5 minutos	80 minutos (mínimo)
		TUTORÍAS (grupal o individual)	4 horas de asistencia a foros	240 minutos
		ACTIVIDADES CON RETROALIMENTACIÓN	A título de ejemplo, 16 actividades (de reflexión, de repaso o de evaluación) de 10 minutos con retroalimentación (que acompañen al recurso docente audiovisual/visual/de audio o a una lectura)	160 minutos
	TRABAJO INDEPENDIENTE/ AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE (17 horas)	Lecturas y estudio	1020 minutos	
		Preparación de exposiciones y debates en foros.		
		Investigación y preparación de trabajos		
		Realización de actividades (de repaso o evaluables), trabajos y prácticas (evaluados por docente o por pares con rúbrica)		

Fuente: guía para la elaboración de cursos online - UAM

CAF BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

Características de las herramientas seleccionadas

ACTIVIDADES/SEMINARIOS /TUTORÍAS CON CONTROL DE PRESENCIALIDAD	Actividades con apertura y cierre programado
	Actividades cuya superación condicione el acceso a otros materiales (cuestionarios entre vídeos, exámenes)
	Videoconferencia (Skype, Hangouts o similar)
	Chat síncrono
	Foro, correo electrónico
	Actividades de evaluación
ACTIVIDADES SÍNCRONAS Y CON CONTROL DE PRESENCIALIDAD	Chat síncrono
	Videoconferencias

Fuente: guía para la elaboración de cursos online - UAM

4-Plataformas de E-learning más utilizadas.

BANCO DE DESARROLLO
DE **AMÉRICA LATINA**

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

PLATAFORMAS DE E-LEARNING MÁS UTILIZADAS

- **LAS PLATAFORMAS LMS DE PAGO POR LICENCIA**

- **LAS PLATAFORMAS LMS DE PAGO POR USO**

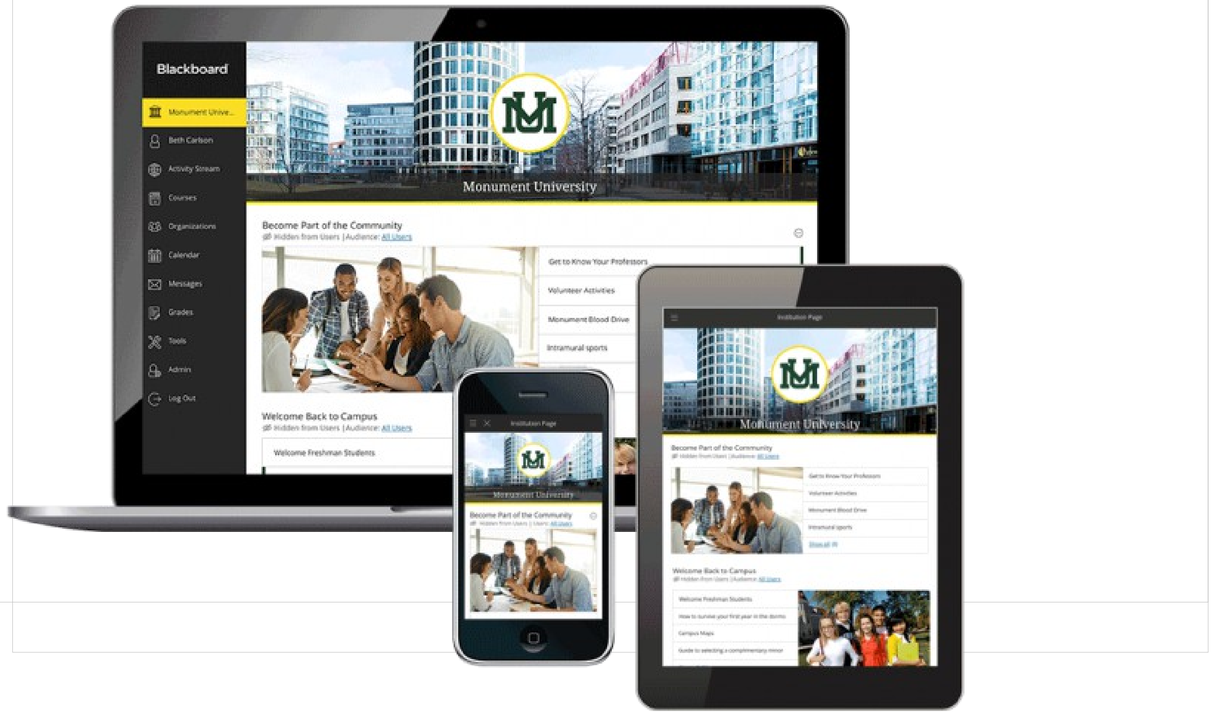
- **LAS PLATAFORMAS LMS COMO RECURSO EDUCATIVO ABIERTO (GRATUITAS)**

CAF BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

LAS PLATAFORMAS LMS DE PAGO POR LICENCIA

BLACKBOARD

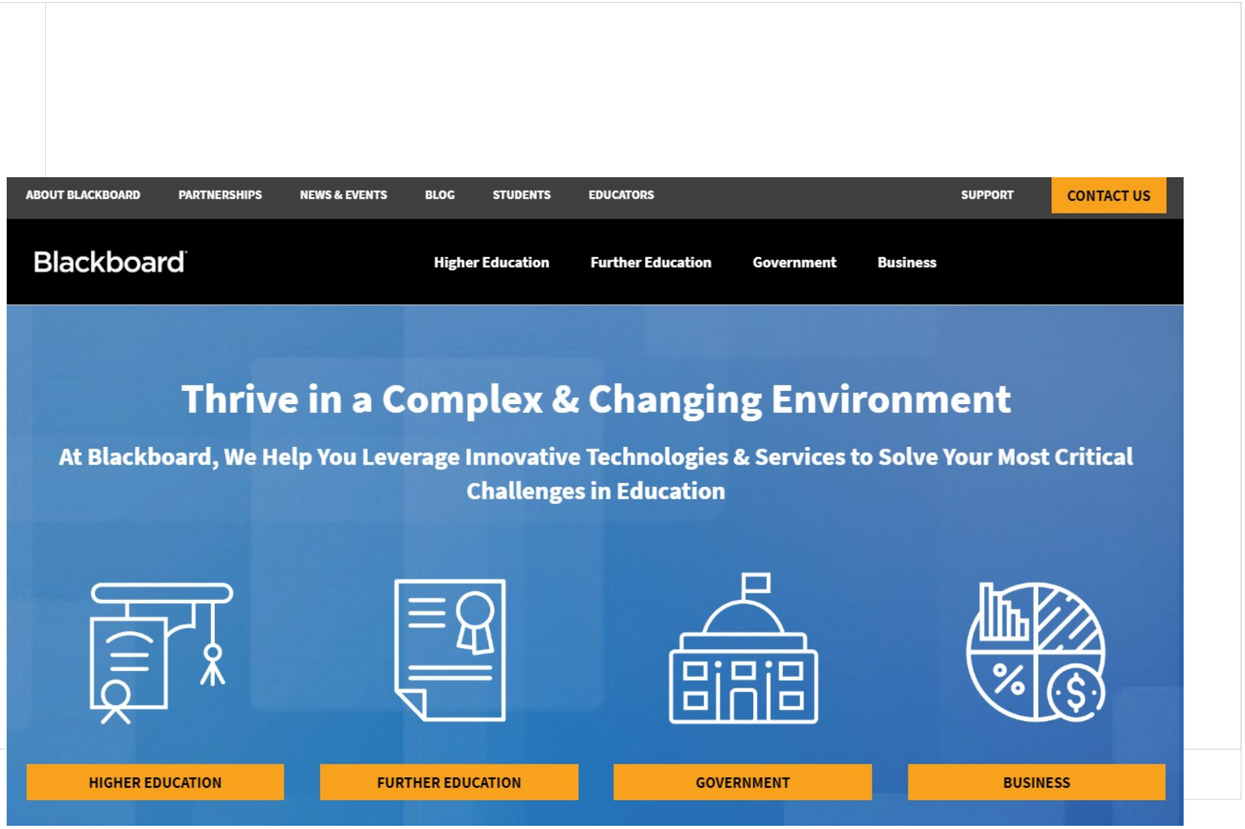


CAF BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

LAS PLATAFORMAS LMS DE PAGO POR LICENCIA

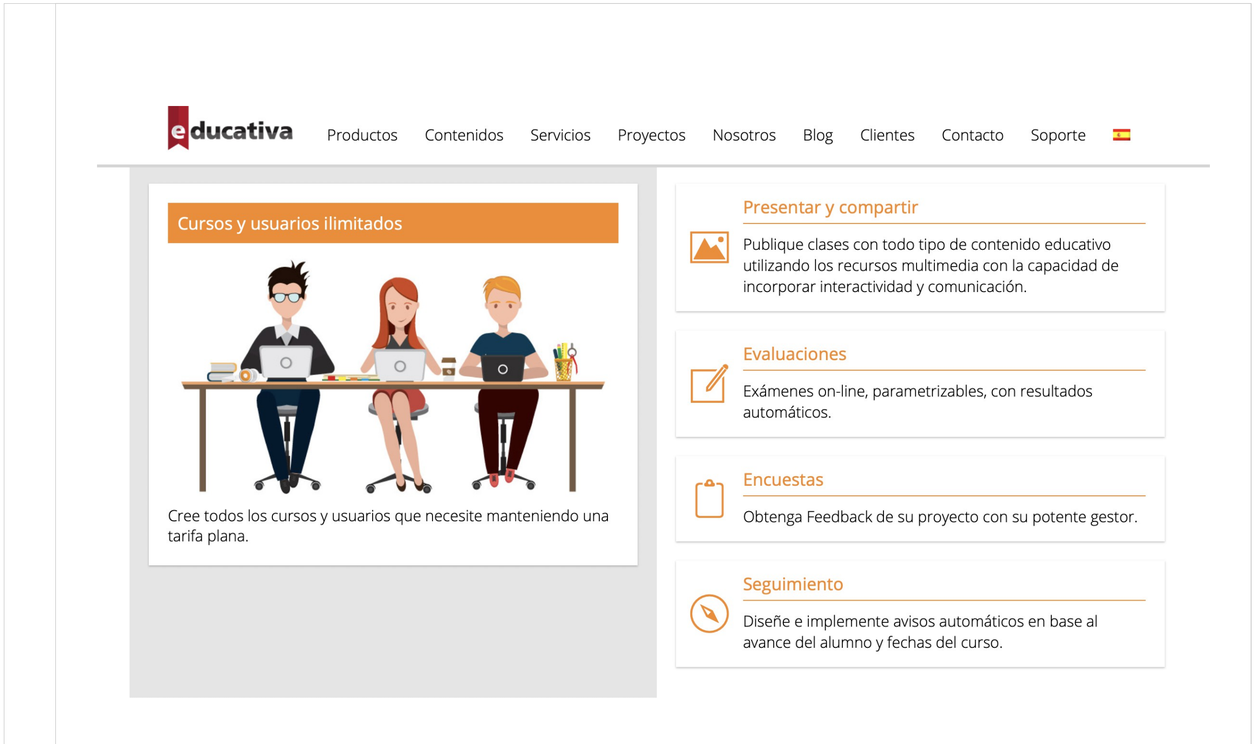
BLACKBOARD



BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

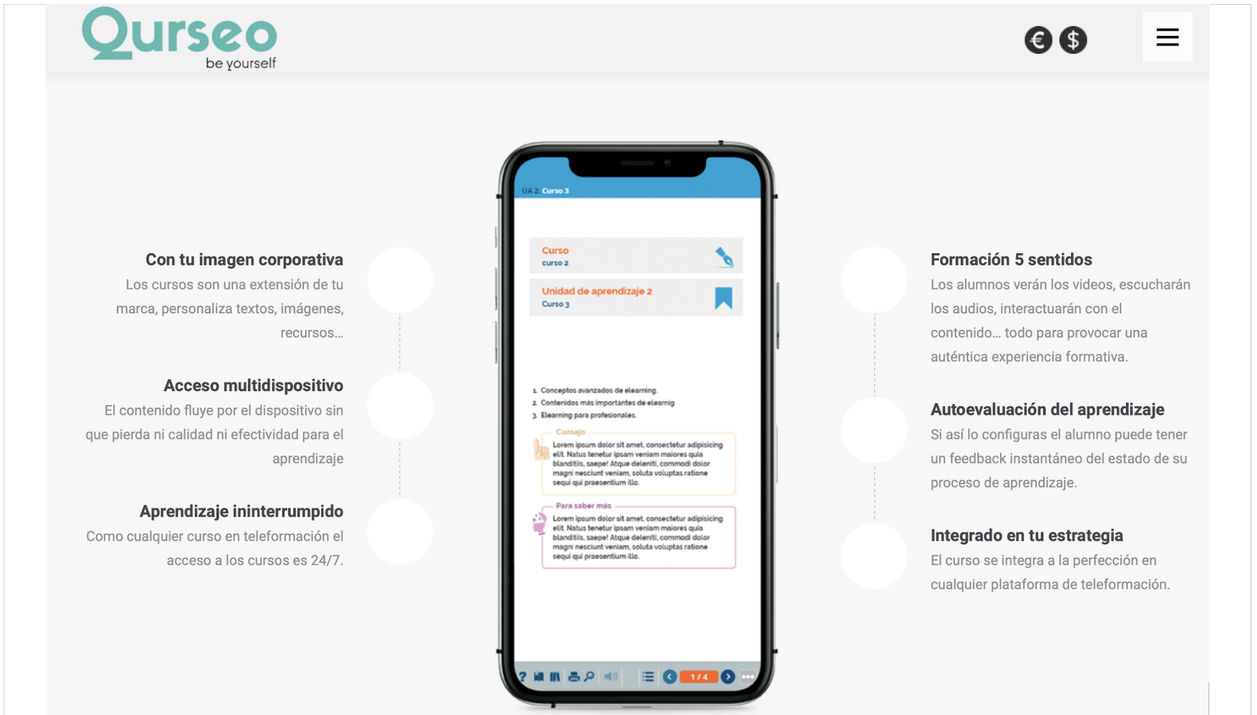
LAS PLATAFORMAS LMS DE PAGO POR LICENCIA



BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

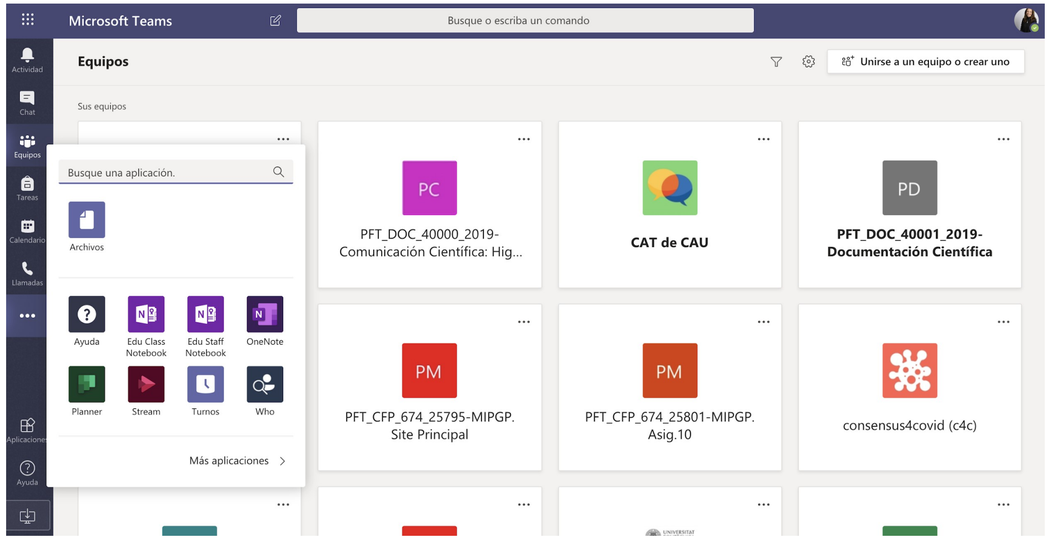
LAS PLATAFORMAS LMS DE PAGO POR USO



BANCO DE DESARROLLO
DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

LAS PLATAFORMAS LMS DE PAGO POR USO



BANCO DE DESARROLLO
DE AMÉRICA LATINA

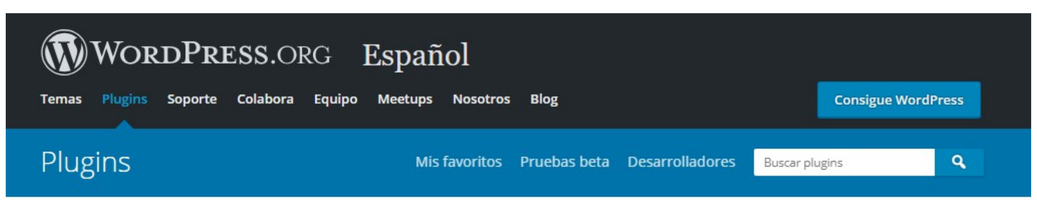
HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

LAS PLATAFORMAS LMS GRATUITAS:

BANCO DE DESARROLLO
DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

LAS PLATAFORMAS LMS GRATUITAS:



LearnPress – WordPress LMS Conector

Por ThimPress

Descargar

CAF BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

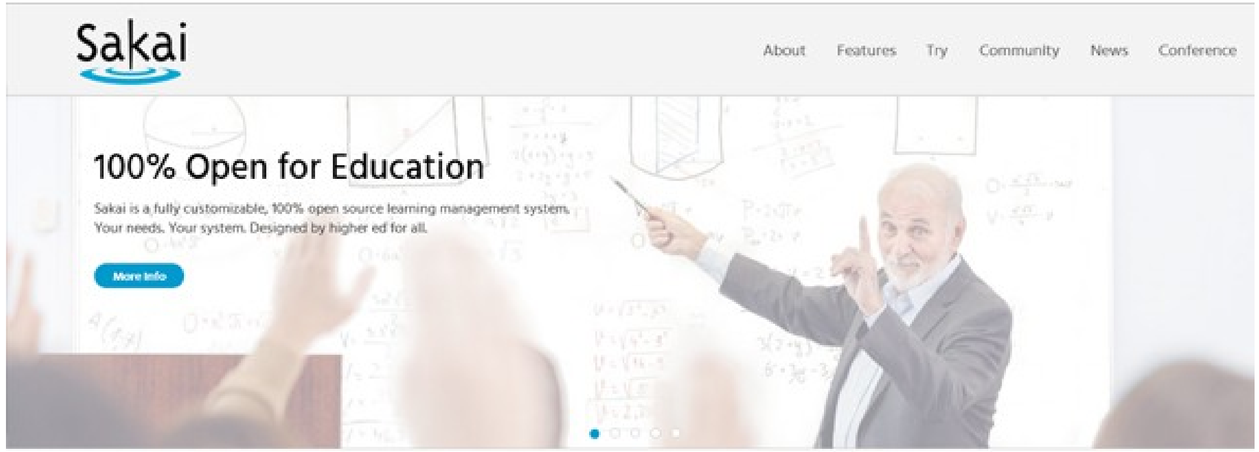
HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

LAS PLATAFORMAS LMS GRATUITAS:

BANCO DE DESARROLLO
DE **AMÉRICA LATINA**

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

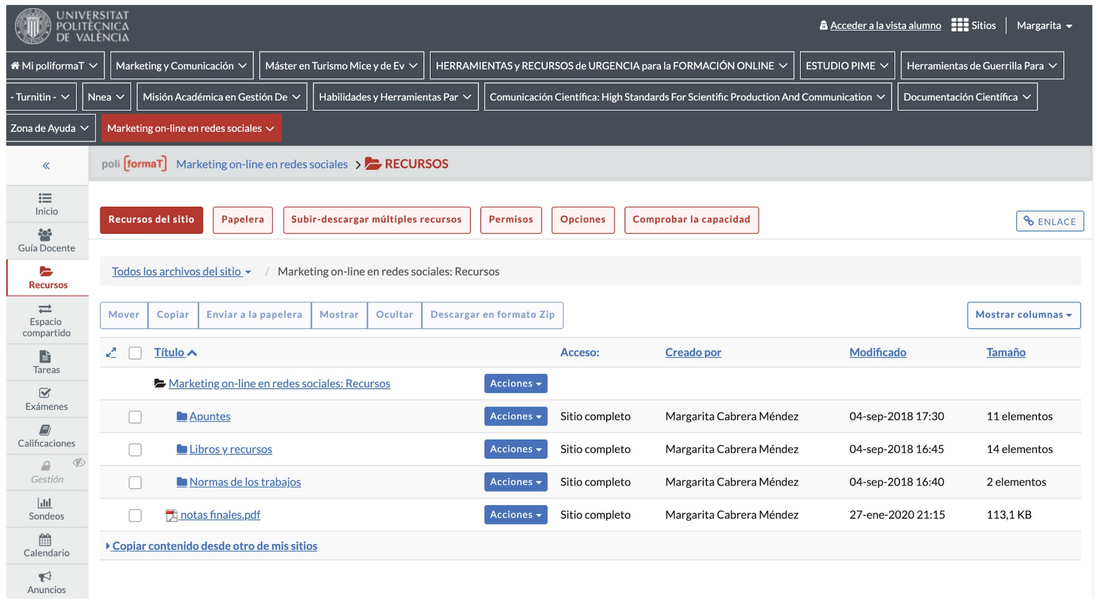
LAS PLATAFORMAS LMS GRATUITAS:



BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

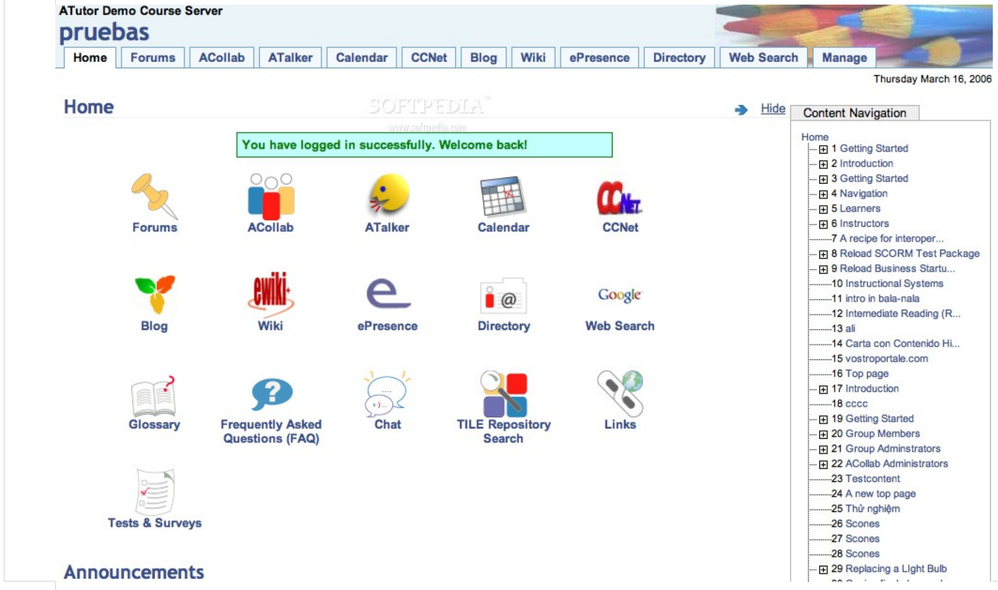
HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

LAS PLATAFORMAS LMS GRATUITAS:



LAS PLATAFORMAS LMS DE PAGO POR LICENCIA

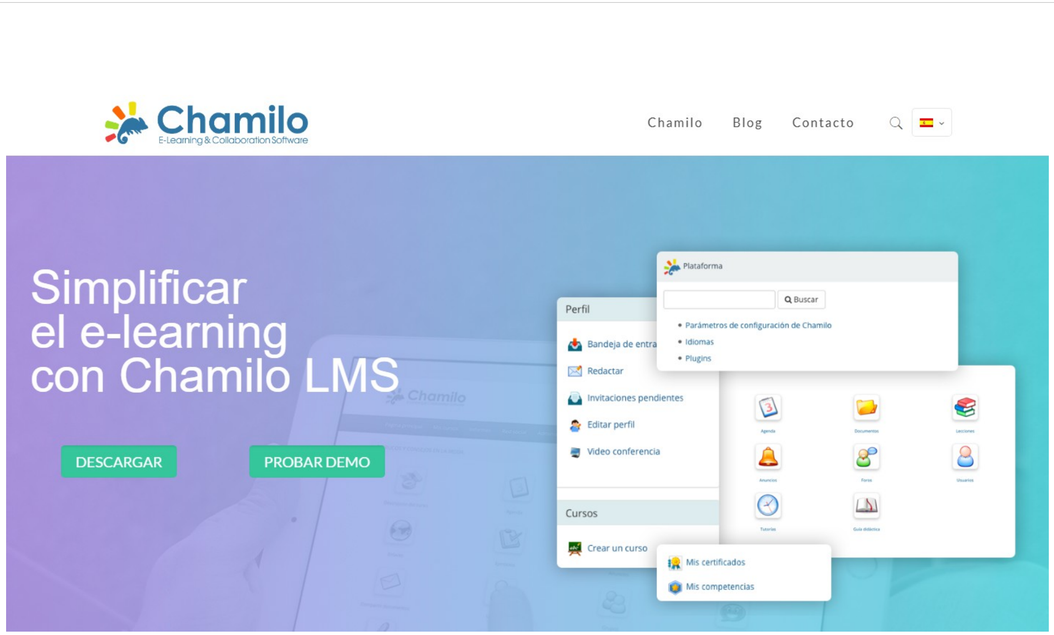
ATutor



BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

LAS PLATAFORMAS LMS GRATUITAS:



LAS PLATAFORMAS LMS GRATUITAS:

CAF BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE URGENCIA PARA LA DOCENCIA ONLINE

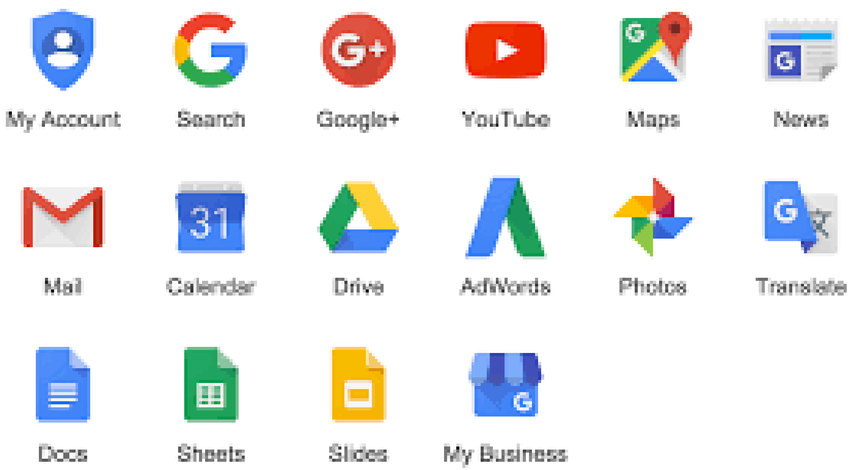
Plataformas de e-learning

5-Otras herramientas útiles para la formación.

Entornos de trabajo

- Son las herramientas que más han apropiado las empresas, entre las más populares se cuentan Office 365 de Microsoft y G-Suite de Google y Zoho. Estas son unas plataformas multipropósito que incluyen herramientas para crear, guardar y sincronizar ficheros en la nube y editar documentos en cualquier lugar y en tiempo real. Además, incluyen mensajería instantánea, videoconferencias y calendarios compartidos.

Office 365 Suit


My Account
Search
Google+
YouTube
Maps
News
Mail
Calendar
Drive
AdWords
Photos
Translate
Docs
Sheets
Slides
My Business

Google Suit

Para la creación de proyectos y ideas de forma colaborativa

Generalmente los proyectos en su concepción empiezan por lluvias de ideas o ‘brainstorming’, seguido de la implementación de modelos canvas o espinas de pescado que ofrecen esquemas para visualizar ideas y flujos.
En esta categoría sobresalen herramientas como Mindmaister Symbaloo o Delicious

Para la gestión de proyectos y tareas

WorkFlowy
Organize your brain.

toggl

Basecamp

Wrike

Trello

meister task

Teamweek

Las herramientas para gestionar proyectos permiten
Organizar fechas de entrega, tarjetas virtuales de los miembros del equipo,
Asignación de personal a cada una de las funciones, seguimiento y automatización de del flujo de trabajo.
Priorizar tareas y recursos
Sistematizar proyectos
Generar flujos de trabajo inter proyectos.

Herramientas para compartir archivos

Dropbox. El servicio de almacenamiento en línea más utilizado, para guardar todo tipo de archivos. Ofrece la posibilidad de

Herramientas para comunicarnos

Permiten la interacción de los integrantes del equipo a través de chats o videoconferencia. Sobresalen como mas conocidas y usadas Hangout de G-suite, Skype de Office 365, Slack, Go to meeting y Zoom .
Pero también son muy interesantes y menos usadas y conocidas Whereby y jitsy.

GRACIAS POR SU ATENCION

www.caf.com
@AgendaCAF